ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8406/2025	22 5 2025	27 5 2025	20 6 2026	6

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
14 4 2026	7:20 a. m.	SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 102 A SUR #9 -29	USME

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
USMINIA	3217520790	FUNDACASTILLOSUENOS@HOTMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	42 42 37	45 45 36	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**SAT**
2	¿Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**SAT**
3	¿Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**

3.1.3.3.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada es

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
Proyectada 23/04/2026	Encuentro con equipo humano: Fortalecimiento según aval del contexto legal y político

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimientoy valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mes Marzo- 2 observadores por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SI
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SI

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 6/04/2026 **2do** Proyecta 3/07/2026 **3er** no aplica **4to** no aplica

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
10/04/2026	Socialización con familias: "¿Estas preparado para las transiciones de tu hijo e hija?

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	NA
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	NA
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	NA

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI

C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	Papeleria	970	13/04/2026	$ 2.113.800	No aplica
Certificado	Didáctico	No aplica	6/04/2026	$ 2.300.000	Presentó ficha tecnica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	6	6	6	6	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	0
Personal manipulador de alimentos	**2**	**2**	**2**	**1**	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **SAT**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

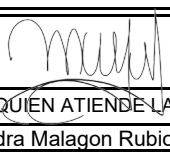
SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento del mes de marzo 2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estamos de acuerdo con las observaciones en el acta.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas. Presentó socialización con familias y equipo humano el 27/03/2026 en la que se trabajó “Fortalecimiento del proyecto pedagógico, sentido del proyecto y contexto socio cultural”, por medio de encuesta familiar y presentación enviada a través de whatsapp de difusión. Proyectó socialización con equipo humano el 23/04/2026, acerca de fortalecimiento según aval del contexto legal y político, mediante encuentro presencial, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo. 2. Las profesionales de atención a primera infancia se encontraban consolidando el registro de las experiencias pedagógicas realizadas para cada uno de los niveles, en las que reflejaran las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas, se verificará el próximo periodo. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de marzo para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas. Para el mes de abril cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas. 3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de marzo. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo. 4. Presentó acta de entrega de informes a familias del 06/04/2026, realizada de forma presencial en el jardín infantil. Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín Infantil. 5. Presentó socialización con Equipo humano acerca de TEA “Que son las TEA”, el 13/03/2026. Se evidencia listados de asistencia. Presentó socialización con familias el 10/04/2026 acerca de TEA “¿Estas preparado para las transiciones de tu hijo e hija?, mediante socialización de diapositivas. 6. Presentó la asistencia al comité pedagógico ampliado realizado el 17/03/2026, en el cual se registra la participación de la profesional de atención a la primera infancia, Lina María Peralta. Cabe resaltar, que la responsable informa que no asistió al comité debido a una cita médica, para lo cual socializa como soporte la asistencia a cita de oftalmología programada para el 17 de marzo a las 2:00 p.m. Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de abril, no se tenía proyectada la realización de comité ampliado según memorando I2026002148. 7. Presentó acta de la jornada pedagógica realizada el 20/03/2026, trabajando temática "La observación y autovaloración, una práctica cotidiana en las unidades operativas". Se evidencia listado de asistencia SIRBE. Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de abril, no se tenía proyectada la realización de jornada pedagógica según memorando I2026002148. 8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Así mismo se evidenció el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas. 9.Para el mes de abril, realizaron las siguientes adquisiciones: Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Así mismo presentó formato de inventario de material didáctico actualizado. Presentó factura # 970 del 13/04/2026 del proveedor ALIANZA CIM SAS, por concepto de papelería de niños y niñas, por un valor de $2.113.800. Presentó certificado de revisor fiscal del 06/04/2026, por concepto de material didáctico, por un valor de $2.300.000 Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles. Se verifican actas de material con elementos de baja (Casco set de bombero, llantas de carros de madera y 2 inflables de animales deteriorados) Equipo humano: No presenta novedades.
Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__
Anexos: documentos y número de folios
Asistencia (1) Formato de seguimiento medida de control (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: Lorena Pirabán R
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1023010819	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53083157
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:50 AM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	MODALIDAD JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CONTROL	Fecha
	ANEXO ACTA DE VISITA	Página 1 de 1

N	RADICADO SAL	RADICADO ENT	RESPUESTA		OBSERVACIONES
	No. y Fecha	No. y Fecha	SAT	NO SAT	Acciones correctivas aplicadas por el Asociado ó Razón que justifica la respuesta no satisfactoria.
	REQUERIMIENTO No S2026057929	**RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO 9/04/2026**			**FECHA EN QUE SE PROYECTÓ EL REQUERIMIENTO: 13/02/2026** MOTIVO DEL REQUERIMIENTO Se genera requerimiento, toda vez que durante el proceso de ingreso de los niños y niñas, se evidenció que algunos participantes traen elementos previamente solicitados por el jardín infantil, tales como pañitos, pañales, témperas, palos de paleta y plastilina. Al indagar con algunas familias durante el ingreso, se confirma que efectivamente se ha realizado la solicitud de estos elementos, afectando así el principio de gratuidad del servicio de educación inicial, establecido en la Resolución 967 de 2007 expedida por la Secretaria Distrital de Integracion Social. ACCIONES CORRECTIVAS 1. Continua la publicación de una cartelera informativa en la puerta de ingreso del jardín infantil, en la cual se deja claridad sobre la gratuidad del servicio. SEGUIMIENTO Fecha de la visita: 14/04/2026 1. Se identifica evidencia física de cartelera informativa sobre gratuidad del servicio en la puerta de ingreso del Jardin Infantil. 2. La responsable del Jardín Infantil informa que tiene proyectada para el 17 de abril de 2026 una campaña de socialización con las familias al ingreso de los niños y niñas. La responsable socializa que a través de dicha actividad, entregará folletos en los que reiterará y socializará el cumplimiento de la Resolución 967 de 2007 por lo cual se everificará cuando se haya realizado. CONCLUSIÓN El requerimiento continua en seguimiento.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	*Lorena Pirabán Rodriguez* FIRMA PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN
NOMBRE Mayra Alexandra Malagon Rubio	NOMBRE: Lorena Pirabán Rodriguez
CÉDULA DE CIUDADANÍA 1023010819	CÉDULA DE CIUDADANÍA 53083157
CARGO Profesional Responsable del Servicio	

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Sueños del mañana Comuneros CONTRATO: 8406- 2025 FECHA: 14-04-2026

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	6	1	1	2	2	13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Maya Molano Rubio	7023010824	Profesional responsable del servicio	Contadora Publica	3245270740	
2	Gloria Mendoza P	1098604985	Profesional en atencion en primera infancia	Lic. en Pedagogia Infantil	3229405840	
3	Eliana Beltrán	52243819	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Lic. en Pedagogia Infantil	3107892465	
4	Laura Isabel Garatejo	1018509525	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic pedagogia Infantil	3182459551	
5	Andrea carolina Bareal	1.023892033	Profesional en Atencion a la Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3123953640	
6	Cindi Johanna Lopez Perez	1030530801	Profesional en Primera Infancia	Lic ed basica artistica	3003385857	
7	Lina Maria Peralta	1019114754	Profesional en atencion primera infancia	Lic. pedagogia infantil	3166741383	
8	Karen Hernandez	1063180901	Aux. de atencion a Primera inf.	Lic. ed. Infantil	3246824162	
9	Brayan Daniel Gonzalez	1000729592	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Bachiller	3015054054	
10	Holmes ceballos	80751461	Auxiliar de servicios Generales	Bachiller	3208770577	
11	Jazmin Chaparro	52111634	AUX Ser. Generales	bachiller	3228459246	
12	Kimberlyn Avendaño	PPT 980658	manipulador de alimentos	Bachiller	318-5582378	
13	Erika Marchan Inana	1012435920	Auxiliar manipulacion de Alimentos	Bachiller	3144077356	
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner